



Excel 2016 inicial - medio



Objetivos

Iniciación a este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso.

Contenido

1 Introducción a Excel 2016

- 1.1 Características generales a todos los productos de Office 2016
- 1.2 Información general
- 1.3 Tratar y editar hojas de cálculo
- 1.4 Trabajar con las hojas de cálculo
- 1.5 Introducción de datos
- 1.6 Referencias a celdas
- 1.7 Imprimir hojas de cálculo
- 1.8 Práctica Crear hoja de cálculo
- 1.9 Práctica Ejercicio
- 1.10 Cuestionario: Introducción a Excel 2016

2 Configuración de la ventana de la aplicación

- 2.1 Trabajar con barras de herramientas
- 2.2 Crear botones de opciones personalizadas
- 2.3 Vistas personalizadas
- 2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas
- 2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja
- 2.6 Práctica Personalizar Barra de herramientas
- 2.7 Práctica Aprendiendo a movernos
- 2.8 Práctica Ejercicios
- 2.9 Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación

3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros

- 3.1 Importar datos de programas externos
- 3.2 Exportar datos a formato de texto
- 3.3 Exportar datos a otros formatos
- 3.4 Importar y exportar gráficas
- 3.5 Práctica Paso a paso
- 3.6 Práctica Ejercicio
- 3.7 Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros

4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

- 4.1 Usar los rangos
- 4.2 Trabajar con diferentes ficheros
- 4.3 Práctica Paso a paso
- 4.4 Práctica Ejercicio
- 4.5 Práctica Trabajando con rangos
- 4.6 Práctica Introducir datos
- 4.7 Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

5 Utilización de las herramientas avanzadas

- 5.1 Copiar, cortar y pegar especial
- 5.2 Cambiar a diferentes formatos
- 5.3 Configurar el formato condicional
- 5.4 Reducir y aumentar decimales
- 5.5 Validar datos
- 5.6 Práctica Paso a paso
- 5.7 Práctica Ejercicio
- 5.8 Práctica Introducir formulas
- 5.9 Práctica Tienda del Oeste
- 5.10 Cuestionario: Utilización de las herramientas avanzadas de formato
- 5.11 Cuestionario: Cuestionario final